

ご利用手続きについて [入所]

1.お申し込み面談 (※要電話予約)

支援相談員が面談させて頂き、利用目的・心身状況・ご家族の意向をお伺いし、当施設をご案内いたします。(約1時間程度)

※面談時に必要なもの

介護保険証・負担限度額証、健康保険証・後期高齢者医療保険証
(詳細は電話予約の際にお問い合わせ下さい)

2.必要書類の提出

事前にお渡しした書類が揃いましたら、ご持参又はご郵送ください。

3.入所判定会議

ご利用が適した心身の状態か各専門職で検討致します。
(会議結果のご連絡まで1~2週間程かかる場合がございます。)

4.ご通知

入所判定会議結果をご家族にご連絡いたします。

5.待 機

入所まで数ヶ月かかる場合がございますため、ご了承お願い申し上げます。

6.入 所 (3ヶ月間)

入所日は月~土曜日(祝祭日除く)にて調整致します。
約款・持ち物表については入所日が決まった際に郵送します。

※必要書類について

①診療情報提供書 (コピー可) A4版+添付資料

主治医に作成をお願いしております。

なお、MRSAの検査結果のコピーも添付して下さいますよう、ご依頼をお願い致します。

②心身状況

利用者様の状態をよく把握されている方をお願いしております。

在宅の方は、ご家族またはケアマネージャー

病院・施設の方は、看護職・介護職

③利用申込書

ご家族で作成して下さい。

利用理由記入欄の3番「家族諸事情」と最下段の「退所後の方向性」については、出来るだけ詳しく記入して下さい。

連絡先は、携帯電話番号もご記入下さいますようお願い致します。